

# 广东海洋大学电子与信息工程学院

---

---

## 关于印发《电子与信息工程学院青年教师教学项目立项管理办法(试行)》 的通知

学院各部门：

《电子与信息工程学院青年教师教学项目立项管理办法(试行)》业  
经学院研究同意，现印发给你们，请遵照执行。

广东海洋大学电子与信息工程学院

2025年12月1日

# 电子与信息工程学院青年教师教学项目立项管理办法（试行）

为推进学院教育教学改革与发展，充分调动广大教师和管理人员积极开展教育教学改革研究的积极性，促进教育教学研究成果的推广应用，提高人才培养质量和教学研究水平，支持青年教师（40 周岁以下）积极参与教改项目和申报各类人才项目，特制定本办法。本办法适用于我院教学改革、教学研究和教育科研项目。

## 一、项目申报条件与要求

1. 教育教学研究项目是指根据教育教学改革和发展的要求，经申请人按规定程序申报、相关机构评审批准后立项的教育教学改革和研究项目。
2. 教育教学研究项目必须全面贯彻党的教育方针，遵循高等教育的基本规律，符合学校的总体教育教学改革要求，以提高人才培养质量为主题，围绕如何深化教育改革、加强教育教学管理等方面开展研究工作，不断研究教育教学中出现的新形势和新情况。
3. 教育教学研究项目须立项新颖，具有一定的创新性、较强的针对性以及可操作性，突出当前我校教育教学改革与发展中急需解决的重要问题，能够为学校教育教学改革与建设提供理论支持和实践指导。
4. 凡我院 40 周岁以下、在编在岗的、具有一定研究和组织能力的教师、干部均可申报教育教学研究项目。已有校级或院级在研项目且尚未完成的项目主持人，一般不得申报当年的院级教研项目。

5. 教育教学研究申报项目的个人对所申报的项目应具备一定的前期准备条件和研究的基础与实力。项目主持人有较高的造诣或专长，有高度的责任感和敬业精神，有较强的组织领导能力，研究时间有保证，能确保立项项目按期高质量完成。项目组成员配备与分工合理，能胜任项目的研究工作。

6. 经费预算实事求是，方案切实可行。

7. 鼓励跨单位（部门）、专业和课程组织项目研究组联合申请立项，开展综合研究，以加大改革力度和提高研究水平。

8. 学院每年组织 1 次院级教学研究课题的申报工作，申报人作为主持人每人限报 1 个项目。对已有成果作简单重复的研究项目不予立项，同一项目已获得其他部门资助或立项的，不重复立项。

9. 当年申报的学院级教育教学研究项目由各系（室、中心）推荐，一般只支持年龄在 40 周岁以下，且科研成果较突出的青年教师，每个系每年资助 2 个院级立项项目建设，学工办和实验室各资助 1 个院级立项建设。由于我院辅导员年青教师较多，本办法优先考虑在我院工作 5 年以上年青辅导员申报。其它校级资助项目，可自由申报并经学院评审排名后推荐学校。

10. 教育教学研究项目的研究期限一般为 1 ~ 2 年，自学院公布之日起启动。

## 二、项目申请与审批

1. 项目申请人应认真填写《广东海洋大学教育教学研究项目申报书》(见附件)，各系(室、中心)对申请资助项目的必要性和可行性、申请者的能力与水平以及项目经费概算的合理性等进行全面审查，并签署推荐意见。
2. 学院教学办公室对院级教育教学研究项目立项申报书进行汇总，学院教授委员会审核通过，公示无异议后由学院分管教学的院长审批。学院以发文形式公布院级教育教学研究项目立项名单，确认立项项目名称和资助金额。

### **三、项目管理**

1. 学院教育教学研究项目管理工作由分管院长领导。学院教学办公室为主管职能部门，负责教学研究项目的日常管理工作，包括项目的立项、结项验收以及项目经费的管理等工作。
2. 项目申报书获批准并下达后，即成为具有约束力的项目协议。获准立项的项目主持人全面负责项目的研究工作，具体包括项目研究计划的制定、项目组成员的选定与分工、项目的实施与总结、鉴定与交流、成果的申报与推广应用等。

### **四、经费使用**

1. 院级教育教学研究项目为学院资助项目。学院给予一定的经费资助，每个项目资助5000元，从专业建设经费中支持。
2. 项目经费实行项目主持人负责制，经费使用应厉行节约，合理使用，充分利用项目承担单位和协作单位的现有设备和资料等条件，遵守财经管理政策及有关规定，切实保证经费用于研究项目的各项支出。

### 3. 项目经费使用范围

- (一) 差旅费：项目研究所需的学术交流、调研的差旅费和交通费。
- (二) 会议费：项目组召开的研讨会、论证会、结题会等支出。
- (三) 资料费：项目研究所需的图书、资料、消耗材料等的购置，项目成果的打印、复印、出版或发表等。
- (四) 项目的评审，验收及管理费等。
- (五) 与项目研究直接有关的其它开支。

## 五、项目验收

- 1. 项目组到期或提前完成立项时提出的目标，即可结题或申请验收。项目主持人需填写《广东海洋大学教育教学研究项目结题申请书》（见附件），同时提供相应的成果材料（包括结题报告、证书、相关文章等）。学院统一组织进行鉴定、验收。
- 2. 凡未在规定时间内提交阶段报告和结题报告、研究成果相关材料的研究项目一律不予鉴定。

## 六、本办法自发布之日起施行，有效期三年。

电子与信息工程学院

2025年12月1日

---

---

# 电子与信息工程学院教育教学改革项目

## 申 报 书

项目名称 \_\_\_\_\_

项目负责人 \_\_\_\_\_

职 称 \_\_\_\_\_

所在部门 \_\_\_\_\_

联系电话 \_\_\_\_\_

申报日期 \_\_\_\_\_

## 申请者的承诺与成果使用授权

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守学校教育教学改革项目管理有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。同意学校有权使用本表所有数据资料。

项目负责人（签章）：\_\_\_\_\_

年      月      日

## 一、项目及项目负责人、项目组简介

项目 简 况	项目名称							
	起止年月							
项目 申 请 人	姓名		性别		出生年月			
	专业技术职务/ 行政职务	/	最终学位/授予国家		/			
	所在单位及 联系方式	单位名称			手机号码			
		电子邮箱						
	主要教学工 作简历	时间	课程名称	授课对象	学时	所在单位		
	主要教学改 革和科学研 究工作简历	时间	项目名称			获奖情况		
项目 组	总人数	职称		学位				
		高级	中级	初级	博士后	博士	硕士	
	主要成员 (不含申请 者)	姓名	性别	出生 年月	职称	工作 单位	分工	签名

## 二、立项依据（项目研究的意义、现状分析）<sup>1</sup>

（此处为立项依据填写区域，可自行拓展加页）

## 三、项目实施方案及实施计划

### 1. 具体改革内容、改革目标和拟解决的关键问题

（此处为项目实施方案及实施计划填写区域，可自行拓展加页）

---

<sup>1</sup> 表格不够，可自行拓展加页；但不得附其他无关材料。下同。

2. 实施方案、实施方法、具体实施计划（含年度进展情况）及可行性分析

3. 项目预期成果及其实践运用预期（包括成果形式，预期推广、应用范围、受益面等）

4. 本项目的特色与创新点

#### 四、项目建设基础

1. 与本项目有关的工作积累和已取得的工作成绩

2. 单位对项目的支持情况（含有关政策、经费及其使用管理机制、保障条件等，可附有关文件），尚缺少的条件和拟解决的途径

3. 项目负责人和项目组成员所承担的教学改革和科研项目情况

## 五、经费预算

预算经费总额		(元)	
序号	支出科目	预算	支出用途
1			
2			
3			
4			
5			

## 六、系（室、中心）及学院意见

所在系（室、中心）意见：	（公章）
单位负责人签字：	年      月      日
学院意见：	签章：
	年      月      日

# 电子与信息工程学院教育教学改革项目 结题验收书

项目名称：

项目编号：

所在部门：

项目负责人：

立项时间： 年 月 日

立项文件号：

项目负责人电话：

项目负责人邮箱：

填表时间： 年 月 日

## 一、项目改革任务和目标情况

申报书所列的主要改革任务（内容）（分条列举）

申报书所列的预期成果和绩效指标

## 二、项目取得成果情况

项目取得的主要成果与应用情况综述

项目主要成果目录，需提供实证或佐证材料，材料另附

### 三、项目经费使用情况

(请列出拨付经费, 支出经费, 结余经费)

#### 四、项目完成人员（含负责人）

## 五、学院审核意见

单位负责人签章:	公章:	年	月	日
----------	-----	---	---	---

## 六、专家审核意见

结题评审专家信息（专家至少3人以上）	序号	姓名	职称/职务	所在单位	联系方式	专家签字（手签）
	1					
	2					
	3					
专家组意见 (300字以内)	(需将项目建设任务执行情况、成果完成情况、成果实践应用情况、项目创新点、项目经费支持情况、建设存在的主要问题、改进建议等具体说明并给出总体评价, 请附项目结题时专家评审原始材料)					